

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ КДиСО с. Криводановка



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – клуба с.Марусино
Муниципального автономного учреждения
«Культурно-Досуговое и спортивное объединение»
села Криводановка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб с.Марусино является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: клуб с.Марусино.

1.4. Место нахождения структурного подразделения:

630512. Новосибирская область, Новосибирский район, с.Марусино, ул.Горького, 19.

1.5. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Криводановского сельсовета, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции (по типу «клуб-библиотека», «клуб-музей», «киноклуб»).

1.7. Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка.

1.8. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами муниципального

образования Криводановского сельсовета, локальными актами учредителя, настоящим Положением о структурном подразделении.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структурное подразделение создано в целях совершенствования условий для реализации культурных досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических и иных социальных задач.

Предметом деятельности структурного подразделения является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.

Для выполнения своих задач структурное подразделение развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);

- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий.

2.3.Структурное подразделение вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка и Положением о структурном подразделении, в том числе оказывать платные услуги населению.

3.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

3.1.Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка и Положением о структурном подразделении.

3.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка по согласованию с учредителем.

3.3. Заведующий структурным подразделением имеет право по доверенности, выданной директором муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять структурное подразделение в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности структурного подразделения.

3.4. Права и обязанности заведующего структурного подразделения определяются Уставом МАУ КДиСО с.Криводановка, Положением о

структурном подразделении, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Директор муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдает доверенности руководителю структурного подразделения.

4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. В целях обеспечения деятельности структурного подразделения, в соответствии с Положением о структурном подразделении, ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка на праве оперативного управления. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка.

5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка, включающих в себя:

- муниципальный заказ;

- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка и Положением о данном структурном подразделении.

Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.2. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим структурным подразделением, согласованной с директором муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка и утвержденной учредителем.

5.3. Цены на платные услуги утверждаются директором муниципального автономного учреждения «Культурно-Досуговое и спортивное объединение» с.Криводановка.

5.4. Бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность ведет бухгалтерия МАУ КДиСО с.Криводановка.

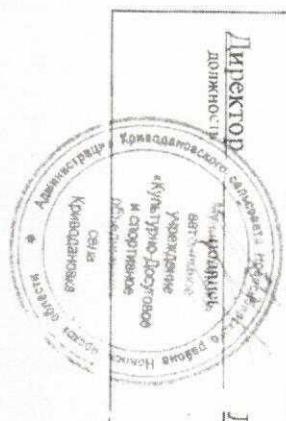
Прощено и пронумеровано 6 (шесть) листов

Директор

должности

ФИО

Левда В.И.



ФИО	Левда В.И.
Должность	Директор
Место работы	Комитет по физической культуре и спорту г. Кировограда
Срок действия	С 19.04.1988 по 19.04.1989